

N° ........

**Cadre réservé à la direction**

Motif accepté : Oui – Non

Notation : e-m-d-c

Seront considérées comme NON JUSTIFIEES les absences

* Pour convenance personnelle
* Dues à l’anticipation ou la prolongation de congés officiels

*Conformément aux circulaires le lui imposant, la Direction se doit d’avertir le Service de l’Obligation scolaire des absences non justifiées*

* Joindre le certificat médical
* Autre motif à expliciter

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

Je soussigné(e),

NOM : ………………………………

Prénom : ………………………………

*Personne responsable de l’élève* :

NOM : ………………………………

Prénom : ………………………………

Classe : ………………………………

Vous prie d’excuser mon enfant pour l’absence du..…/……/20…. au …../……/20….

Motif à rentrer à l’école dans les délais légaux (à cocher ou compléter)

* Maladie de l’enfant uniquement avec certificat médical joint
* Décès dans la famille
* Convocation par une autorité publique (attestation à joindre)
* Autre motif (à expliciter ci-contre)

Date : …………….

Signature

**Justificatif d’absence**